



## Relazione Programma Annuale A.F. 2024

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche".
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi.
- Nota MI prot. n. 25954 del 29 Settembre 2023 Comunicazione Preventiva del Programma annuale 2024.
- Piano Scolastico Comunale per l'Educazione, l'Istruzione e la Formazione anno scolastico 2023/2024 Delb Comunale n. 28 del 12/10/2023.

La predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

In seguito alla nota MIM 0032361 del 21/11/2023 che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni per la predisposizione del Programma Annuale 2024.

### ANALISI DELLA SITUAZIONE SOCIO-AMBIENTALE

Il tessuto sociale di Varedo è in prevalenza costituito da operai ed impiegati. L'attività lavorativa viene svolta in gran parte all'esterno con un forte e crescente fenomeno di pendolarismo. Si assottiglia per converso, la categoria degli artigiani e commercianti, nell'ultimo decennio è aumentata sensibilmente la presenza di studenti stranieri. Naturalmente questa mobilità "sociale" ha un preciso riflesso: da una parte una domanda complessa e dall'altra un'offerta dinamica che ha modificato e continua a modificare l'offerta formativa.

### COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'entrata in vigore del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 28 agosto 2018, n. 129) ha introdotto procedure innovative per una gestione flessibile della dotazione finanziaria, finalizzata all'attuazione della capacità progettuale della scuola nel quadro dell'autonomia.

Le singole scuole programmano annualmente la gestione delle proprie risorse finanziarie, fissando le priorità di azione e gli indirizzi che si intendono perseguire. L'attività di programmazione si concretizza in un documento contabile, denominato "Programma Annuale", che costituisce la traduzione finanziaria delle attività e dei progetti della scuola: in questo modo si realizza una continuità organica fra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Significativo è il fatto che vengono eliminate tutte le autorizzazioni esterne da parte di organi dell'amministrazione; una volta approvato dal Consiglio di Istituto, il Programma Annuale è immediatamente esecutivo e la sua gestione compete al Dirigente Scolastico, nel rispetto del principio della separatezza tra funzioni di indirizzo (del Consiglio stesso) e compiti di gestione (propri del Dirigente Scolastico).

Per la stesura del programma annuale il dirigente scolastico ha tenuto conto:



- dei criteri generali amministrativi e gestionali inseriti nel Regolamento dell'Istituto;
- degli indirizzi generali del PTOF 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 (Legge n. 107/2015);
- dei progetti approvati dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024;
- del RAV e del PdM dell'Istituzione scolastica;
- della verifica valutativa didattico-educativa degli organi Collegiali;
- consultato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- in considerazione le proposte dei docenti responsabili di progetto; dello staff dei collaboratori; dei referenti di commissione;
- dei criteri generali di impiego delle risorse destinate al personale concordati con la RSU.

## CRITERI GESTIONALI

### Criteri di gestione e amministrazione

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili, vagliando attentamente le priorità e le condizioni di efficacia ed economicità nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

Criteri per l'utilizzo dei fondi statali e per il reperimento di ulteriori risorse.

I fondi attribuiti dal MIM, dagli Enti Locali e dal contributo volontario delle famiglie vengono assegnati dalla scuola:

- per realizzare i progetti specifici e le attività didattiche ai quali sono destinati;
- per garantire il normale funzionamento amministrativo generale;
- per garantire il funzionamento didattico ordinario a tutte le scuole dell'istituto.

Essi vengono distribuiti fra i vari plessi dell'Istituto comprensivo, valutando annualmente le necessità e seguendo il seguente criterio:

- assegnare alle scuole fondi sufficienti per il funzionamento ordinario e per l'acquisto di attrezzature di una certa consistenza, al fine di realizzare quanto previsto dal PTOF.

La scuola si impegna, inoltre, a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate e potenzialmente realizzabili:

- presso l'ente locale;
- presso soggetti privati interessati a collaborare con la scuola per la promozione di attività culturali, anche sotto forma di sponsorizzazione e donazioni.

Una risorsa essenziale dell'istituzione scolastica è rappresentata dalla capacità progettuale dei docenti, a fronte di una disponibilità finanziaria non adeguata. È necessario, pertanto, saper selezionare le proposte in base a priorità e criteri che il Collegio dei Docenti ha deliberato. La scelta progettuale più importante e prevista dal Piano di Miglioramento è l'incremento della dotazione tecnologica per l'avvio di una nuova didattica digitale e sperimentale.

I criteri sono legati fondamentalmente alla qualità dei progetti stessi, alla continuità delle esperienze intraprese e alla necessità che tutti gli alunni possano, nel tempo, sperimentare proposte diverse.

Ulteriori risorse possono essere reperite mediante la stipula di appositi contratti e/o convenzioni con soggetti pubblici e privati che prevedono l'erogazione di servizi da parte dell'istituzione scolastica: in tal caso l'accordo/convenzione può prevedere che parte dei finanziamenti siano utilizzati per compensare prestazioni del personale docente ed amministrativo che eccedano i normali obblighi di servizio.

Le famiglie degli alunni contribuiscono alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del PTOF per uscite scolastiche, visite didattiche e viaggi di istruzione e per i progetti a libera adesione.

Con il contributo volontario delle famiglie vengono finanziati i progetti e attività che coinvolgono tutti gli Alunni per 80% e si provvede all'acquisto di materiale per il funzionamento didattico e di dotazioni per la sicurezza e funzionamento amministrativo contabile per il 20%.



### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	DONIZETTI	VIA DONIZETTI - 20039 VAREDO MB	MBAA871017
EE	BAGATTI VALSECCHI - VAREDO	P.ZA BIRAGHI 2 - 20039 VAREDO MB	MBEE87101C
MM	MARIA GAETANA AGNESI	VIA AQUILINO 1 - 20039 - MB	MBMM87101B

### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 725 alunni distribuiti su 33 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	DONIZETTI	7	168
EE	BAGATTI VALSECCHI - VAREDO	11	245
MM	MARIA GAETANA AGNESI	15	312

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 95 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 74 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA



## 2. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del PTOF per l'anno scolastico 2023/24 riguarderanno:

- Migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa garante con il potenziamento di alcune discipline curricolari (es. educazione musicale, lingue straniere) e attività di ampliamento (es. teatro, corso preparazione certificazione KET, potenziamento di matematica); l'attivazione di percorsi per l'integrazione sia degli alunni diversamente abili che degli alunni in situazioni disagiate e degli alunni stranieri;
- Promuovere azioni formative e didattiche per la costruzione di una cittadinanza attiva e consapevole (Educazione civica);
- Incentivare l'utilizzo di Reti con le altre Istituzioni scolastiche, con l'Ente Locale, con le Associazioni presenti sul territorio;
- Migliorare l'offerta formativa attraverso il monitoraggio e l'autoanalisi d'istituto e la diffusione di pratiche di Valutazione degli apprendimenti più consone alla futura Valutazione esterna degli apprendimenti (vedasi direttive del Ministero all'INVALSI e in particolar modo i risultati generali della prova Nazionale degli ultimi anni);
- Garantire a ciascun settore formativo le risorse strutturali e umane necessarie per l'attività quotidiana;
- Promuovere il processo di digitalizzazione;
- Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola dispone;
- Rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche al fine di mantenere la scuola al passo con l'avanzare della tecnologia;
- Promuovere azioni formative e didattiche che consentano un pieno utilizzo delle dotazioni informatiche della scuola;
- Promuovere la conoscenza delle tecniche per la promozione del benessere, della sicurezza e della comunicazione efficace;
- Ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa e che tenga conto in un'ottica di continuità e innovazione del cambiamento in atto previsto dalla legge 169/08, dal Piano Programmatico previsto dalla legge 133/08 per la revisione dell'assetto ordinamentale del sistema scolastico e dalla legge 107/2015 piano scuola digitale;
- Migliorare l'offerta formativa attraverso una più puntuale attenzione alla Sicurezza sul lavoro (attuazione Dlgs 81/2008);
- Promuovere azioni formative e didattiche sull'educazione ambientale e sul tema dello sviluppo sostenibile;
- Attuare iniziative di formazione e aggiornamento rivolte a tutto il personale; promuovere le risorse professionali interne all'istituto;
- Ridurre progressivamente la dispersione scolastica con percorsi e interventi di Orientamento alla scelta della scuola superiore e per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo;
- Organizzare le uscite didattiche e i viaggi d'Istruzione;
- Attuare le iniziative previste dal P.N.R.R. Piano scuola 4.0;
- Concludere il P.N.R.R. Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali";
- Attuare il P.N.R.R. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOL. CUP:H84D22002510006 ANIMATORE DIGITALE per la formazione del personale interno;
- Attuare il P.N.R.R. POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE CIP M4C1I3.1-2023-



1143-CUP H84D23002140006 per le Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Il Programma Annuale è distinto in entrate ed uscite.

Queste due voci raggruppano rispettivamente le fonti di finanziamento previste e l'entità delle risorse assegnate ad ogni singola attività o progetto per la sua realizzazione.

L'Istituto accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i rapporti di collaborazione esistenti con l'ente locale, (Diritto allo studio) sia utilizzando i contributi volontari delle famiglie e dei privati, sia partecipando a reti di scuole finalizzate a macro progettazioni (disabili- stranieri, formazione, orientamento ecc), sia partecipando a progetti Ministeriali ed Europei PON-POC e PNRR.

E' chiaro che gli stanziamenti e le spese previste riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che deve tener conto anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale, è destinato alle spese obbligatorie e al funzionamento organizzativo dell'istituto (registro elettronico, gestionale amministrativo, materiale di pulizia, ecc..).

Pur tenendo presenti tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola offre, nell'elaborazione del programma annuale, le risorse sono state distribuite per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>191.377,23</b>
	1.1	Non Vincolato	50.758,29
	1.2	Vincolato	140.618,94

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	82.871,34	33.163,34	49.708,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	26.341,10	15.109,02	11.232,08
	A.3	Didattica	54.191,36	2.485,93	51.705,43
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	83,62	0,00	83,62
	A.6	Attività di orientamento	1.496,29	0,00	1.496,29
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	21.006,56	0,00	21.006,56
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.386,96	0,00	5.386,96
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>191.377,23</b>	<b>50.758,29</b>	<b>140.618,94</b>



<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	0,00	0,00	0,00
--------------------------------------------------------	------	------	------



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>67.261,03</b>
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	67.261,03
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.667,33</b>
	1	Dotazione ordinaria	11.667,33
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>25.207,79</b>
	4	Comune vincolati	25.207,79
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>85.013,33</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	8.500,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	54.200,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.800,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.713,33

#### Totale entrate previste

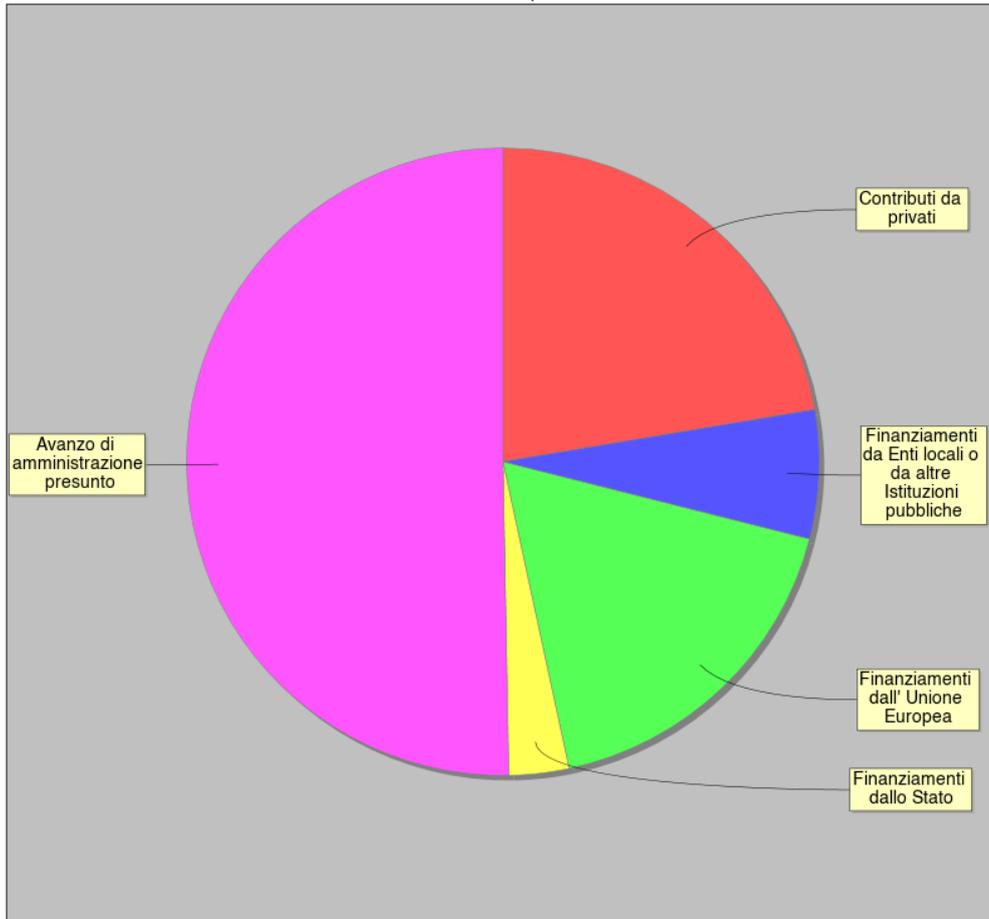
AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>191.377,23</b>
<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>67.261,03</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.667,33</b>
<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>25.207,79</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>85.013,33</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC IC BAGATTI VALSECCHI/VAREDO

20814 VAREDO (MB) P.ZA BIRAGHI 5 C.F. 91074040154 C.M. MBIC87100A

Totale entrate previste



- Contributi da privati
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Finanziamenti dall'Unione Europea
- Finanziamenti dallo Stato
- Avanzo di amministrazione presunto



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 103.779,13 €, Spese 103.779,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SCUOLA SICURA	37.063,58	37.063,58
A.1.2 RIQUALIFICAZIONE E RIMODERNAMENTO TECNOLOGICO SCOLASTICO	33.418,66	33.418,66
A.1.3 FUNZIONAMENTO GENERALE	14.457,66	14.457,66
A.1.4 DECORO DELLA SCUOLA	17.360,63	17.360,63
A.1.11 PNRR MISURA INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE DICEMBRE 2022	1.478,60	1.478,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	33.163,34
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	49.708,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	5.307,79
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	1.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.800,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.577,01
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.793,10
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.152,49
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.600,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.478,60
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	56.177,93
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

La previsione di spesa per le attività di Funzionamento generale e decoro della Scuola è stata fatta tenendo conto della disponibilità finanziaria e del PTOF.

Le risorse provengono per la maggior parte dall' avanzo di amministrazione, in parte dalla dotazione ordinaria dello Stato e a questi si sommano la quota del diritto allo studio del Comune di Varedo e la quota delle famiglie inerente al contributo volontario e l'assicurazione alunni mentre la quota per la copertura assicurativa del personale scolastico è finanziata dal personale stesso.

Le spese riguardano principalmente la sicurezza negli ambienti scolastici con la copertura assicurativa spettante agli alunni e al personale, il servizio di medico competente per la salute dei lavoratori, i servizi di protezione dei dati (D.P.O. Privacy). Per la Riqualificazione e rimodernamento tecnologico sono previste spese per il noleggio di macchinari (Fotocopiatrice e stampanti), l'acquisto di mobili e arredi da utilizzare in nuovi spazi didattici.



Nell'aggregato di spesa nelle partite di giro è previsto l'anticipo di € 500,00 al DSGA per le minute spese sino ad un massimo di € 2.000,00 per n.4 reintegri, per ogni reintegro la cifra massima è di € 500,00 e l'importo massimo di ogni minuta spesa è pari € 100,00.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 31.541,70 €, Spese 31.541,70 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	31.541,70	31.541,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.109,02
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.232,08
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.500,60
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	2.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	700,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.800,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	6.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.441,70
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.300,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	600,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	300,00

La previsione per l'attività A.2 Funzionamento Amministrativo tiene conto sia della disponibilità finanziaria che dei contratti già in essere con le ditte fornitrici di beni e servizi.

Le risorse in Entrata si riferiscono all'avanzo di Amministrazione e alla dotazione ordinaria dello Stato per il periodo Gennaio-Agosto 2024 oltre al finanziamento del Comune di Varedo, il Contributo volontario delle Famiglie e gli interessi attivi Bancari.

Le Spese interessano l'acquisto di materiale di consumo quali carta, cancelleria, stampati e altro materiale accessorio.

Sono previsti eventuale servizi di consulenza Amministrativo e Fiscale o di altra natura, prestazioni di figure professionali e specialistiche inerenti a garantire la sicurezza informatica dei dati. Sono previsti servizi di formazione del personale inerenti a nuovi strumenti tecnologici e software specifici, il servizio noleggio di macchinari (Fotocopiatrici e Stampanti) e per il

rinnovo e l'acquisto di licenze di software (Office 365).

Sono previste le spese per servizio di Cassa, le spese postali.



**A.3 - Didattica - Entrate 130.764,72 €, Spese 130.764,72 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	19.023,29	19.023,29
A.3.2 FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA "DONIZETTI"	14.949,53	14.949,53
A.3.3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA PRIMARIA -BAGATTI - VALSECCHI	7.618,85	7.618,85
A.3.4 FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA SECONDARIA-AGNESI	19.651,32	19.651,32
A.3.17 PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOL. CUP:H84D22002510006 ANIMATORE D.	2.000,00	2.000,00
A.3.18 PNRR AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOMS 2 - PIANO SCUOLA 4.0 CUP: H84D22003660006	260,70	260,70
A.3.19 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE CIP M4C1I3.1-2023-1143-CUP H84D23002140006	67.261,03	67.261,03

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.485,93
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	51.705,43
2.3	Finanziamenti dall' Unione Europea	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	67.261,03
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	786,83
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	6.525,50
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	54.299,85
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	15.037,21
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	12.518,85
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	400,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.024,14
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	29.684,67
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	800,00

La previsione di spesa Didattica inerenti ai tre plessi è stata fatta tenendo conto della programmazione didattica e finanziaria sulla base del PTOF;

Le Risorse in Entrata riguardano nella maggior parte l'avanzo di amministrazione, la dotazione ordinaria dello stato riguardante anche gli alunni diversamente abili, il Comune di Varedo con l'erogazione del Diritto allo Studio, il Contributo volontario delle Famiglie e altri contributi delle famiglie per l'acquisto del Diario Scolastico.

Altre risorse vincolate sono riferite al PNRR per la formazione degli studenti, del personale docente e ata; in particolare sulla didattica digitale integrata coordinata e svolta dall'animatore digitale e al PNRR azione 1 - next generation classrooms - piano scuola 4.0

Le Spese previste riguardano:

- Spese per il personale inerente alla formazione del personale docente e ata in particolare sulla didattica digitale



integrata coordinata e svolta dall'animatore digitale.

- Spese per materiale di Consumo quali carta, cancelleria e stampati, giornali, riviste, diario scolastico e altro materiale accessorio per la didattica;
- Spese per l'acquisto e l'utilizzo di servizi e beni di terzi come l'assistenza Informatica per i dispositivi didattici on-line on-site, l'acquisto di servizi di noleggio di Fotocopiatrici, stampanti, sussidi didattici, libri interattivi, l'acquisto di software e licenze d'uso di applicativi ai fini didattici, l'assistenza e le riparazioni di hardware;
- Spese per l'acquisto di beni di investimento quali mobili ed arredi innovativi e dotazioni digitale di nuove tecnologie per una nuova didattica digitale in riferimento al PNRR azione 1 - next generation classrooms - piano scuola 4.0;
- Spese per il rimborso di somme non utilizzate per uscite didattiche e/o progetti didattici riguardati al PTOF ai quali non si è potuti partecipare per giustificato motivo(salute o altre attività inerenti all'Istituto).

### **A.3.17 PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOL. CUP:H84D22002510006 ANIMATORE DIGITALE.**

Titolo progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Descrizione sintetica del progetto:

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Data inizio progetto prevista: Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono avere inizio prima del 01/01/2023

Data fine progetto prevista delle attività per la realizzazione del progetto non possono terminare dopo il 31/08/2024

### **A.3.18 PNRR AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOMS - PIANO SCUOLA 4.0 CUP: H84D22003660006.**

Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Descrizione avviso/decreto:

L'Azione 1 "Next Generation Classrooms" ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

Importo assegnato: 96.871,20€



Linea di investimento: M4C113.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso: M4C113.2-2022-961

Titolo progetto: **Il futuro in classe**

Descrizione sintetica del progetto:

Grazie ai fondi PNRR Piano Scuola 4.0 intendiamo realizzare, all'interno dell'istituto, 13 ambienti di apprendimento innovativi, che ci permettano di andare anche, oltre a quello che è il semplice spazio fisico, aprendoci a una dimensione on-line.

Le aule destinate alla riqualificazione resteranno fisse ma lavoreremo su configurazioni flessibili, rimodulabili all'interno dei vari ambienti, in modo da supportare l'adozione di metodologie d'insegnamento innovative e versatili.

Il progetto sarà volto principalmente all'acquisizione sia di nuove tecnologie che arredi. Partiremo dalle dotazioni già in essere nell'istituto, acquisite grazie ai finanziamenti PON e PNSD precedenti, per cui intendiamo implementare le dotazioni tecnologiche esistenti (digital board e portatili) con arredi flessibili che permettano la rimodulazione del setting delle aule a seconda della lezione.

Agli arredi esistenti (sedie a rotelle) e in progetto andremo ad unire una dotazione tecnologica diffusa. Completeremo la dotazione di base delle aule con alcune Digital board - che andranno ad integrare quelle già presenti nell'istituto e a posizionare in quegli ambienti attualmente sprovvisti di una superficie digitale di fruizione collettiva - supportate da accessori per videoconferenza, software e piattaforme per la videocomunicazione e per la creazione di contenuti digitali originali (stazione video, stazione podcast, stop motion).

Le aule, indipendentemente da ogni setting disciplinare, saranno servite da una dotazione di dispositivi personali a disposizione di studenti e docenti, che saranno posti su carrelli mobili per la ricarica, la salvaguardia e la protezione degli stessi, dotati di sistemi di ricarica intelligente per il risparmio energetico.

Nelle aule saranno previste dotazioni tecnologiche al fine di potenziare a largo raggio creatività, capacità di problem-solving e, in alcuni casi, anche competenze disciplinari più strettamente legate alla specifica disciplina (scienze, arte digitale, tecnologia).

Andremo poi a realizzare alcuni ambienti speciali, a disposizione di tutte le classi dell'istituto, ovvero aule immersive e all'avanguardia (ad esempio aula STEM oppure aula digitale), dotate di una tecnologia semplice e immediata, con piattaforme dedicate.

Realizzeremo, inoltre, ambienti di apprendimento (esempio aula scienze oppure aula espressività) dedicando aule e laboratori didattici a materie e obiettivi d'apprendimento specifici e riorganizzando l'istituto in modo che siano i ragazzi a ruotare e a spostarsi nella scuola. Le aule diventeranno disciplinari, restituendo ad ogni dipartimento una dimensione laboratoriale e sviluppando autonomia e responsabilizzazione nei vari gruppi di lavoro. Ogni docente ed ogni dipartimento modelleranno le aule su esigenze concrete e specifiche di insegnamento.

Infine, una certa attenzione sarà dedicata alle pareti stesse della scuola, che diventeranno veri e propri luoghi di apprendimento, di scambio e di interazione tra docenti e ragazzi e che potranno essere arricchite e personalizzate dai docenti e addirittura dai ragazzi stessi grazie a una piccola dotazione comune di strumenti per making e creatività, come macchine a taglio laser di nuova generazione.

Data inizio progetto prevista: Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono avere inizio prima del 01/01/2023

Data fine progetto prevista: Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono terminare dopo il 31/06/2024

### **A.3.19 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE CIP M4C113.1-2023-1143-CUP H84D23002140006**

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Descrizione avviso/decreto:



Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

Importo assegnato: 67.261,03€

Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Titolo progetto: Formiamo il Futuro della nostra Scuola

Descrizione sintetica del progetto:

Il progetto ha come obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno del curriculum dell' Istituto Comprensivo Bagatti Valsecchi, per quanto riguarda attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Data inizio progetto prevista: Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono avere inizio prima del 08/01/2024

Data fine progetto prevista: Le attività previste per la realizzazione del progetto non possono terminare dopo il 15/05/2025

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 54.783,62 €, Spese 54.783,62 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.5.1 USCITE DIDATTICHE</b>	33.583,62	33.583,62
<b>A.5.2 VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>	21.200,00	21.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	83,62
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	500,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	54.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	54.783,62

La previsione di spesa per le Visite e i Viaggi d'Istruzione si distinguono in due tipologie di spese, le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione. Le uscite didattiche solitamente sono svolte ½ giornata o nell'arco di una giornata e riguardano prevalentemente le uscite nel territorio o nei comuni della provincia di Monza e della Brianza ed oltre Provincia. I viaggi d'istruzione sono di una o più giornate e riguardano prevalentemente le uscite fuori dal territorio e oltre la provincia di Monza e Brianza.

Le risorse riguardano prevalentemente il contributo dei genitori e il comune di Varedo per la quota di € 500,00 per la sovvenzione di attività culturale

Di seguito si riportano le uscite e i viaggi d'istruzione in riferimento al PTOF 2023/24 E.F. 2024 suddivisi per Plesso:



Plesso INFANZIA

USCITE DIDATTICHE

1. Teatro Munari – Milano
2. La casa di Emma - Carate Brianza

Plesso PRIMARIA

USCITE DIDATTICHE

1. Acquario Di Genova
2. Archeopark Boario Terme (Bs)
3. Museo Scienza E Tecnologia Milano
4. Teatro Manzoni - Monza
5. Fattoria Pasque' (Va)

Plesso SECONDARIA

USCITE DIDATTICHE

1. MTM LEONARDO - MILANO
2. Teatro Piccolo-Milano Spettacolo Dante
3. TEATRO LEONARDO- MILANO
4. HAMLET teatro di Monza
5. TEATRO BURATTO
6. TEATRO BURATTO - MILANO
7. Palazzo e parco Arese Borromeo Cesano
8. Palazzo e parco Arese Borromeo Cesano

VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. TORINO
2. BELLANO
3. PARMA
4. VENEZIA
5. TRENTO ROVERETO



**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.770,79 €, Spese 1.770,79 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	1.496,29	1.496,29
A.6.2 INFANZIA ACCOGLIENZA	274,50	274,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.496,29
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	274,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.112,63
6.1	Imposte e tasse	Imposte	58,16
6.2	Imposte e tasse	Tasse	100,00

La previsione di spesa per le attività di orientamento sono finanziate dall'avanzo di amministrazione con finanziamenti previsti dal MIM e riguardano la partecipazione del nostro Istituto a reti di scopo inerenti alle finalità di orientamento scolastico in entrata e in uscita e l'acquisto di materiale e servizi per la promozione dell'accoglienza in entrata nella scuola dell'Infanzia.

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 6.318,00 €, Spese 6.318,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.7 COMPETENZE DIGITALI	3.800,00	3.800,00
P.1.9 PROGETTO SECONDARIA "ELEMENTI DI ASTROFISICA E PLANETARIO"	2.518,00	2.518,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.318,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.300,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.518,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	500,00

P.1.7 La previsione di spesa del progetto Competenze Digitali è destinato a tutti gli alunni della scuola secondaria di Primo Grado e riguarda l'acquisto di software didattici del pacchetto Office 365 (word, excel, power point,



teams, stream) e altre licenze/software funzionali alla didattica digitale.

Le risorse finanziarie previste sono da parte del comune di Varedo con il Diritto allo studio.

Moduli e contenuti sulle competenze digitali delle Classi prime della scuola secondaria con rientri pomeridiani:

1. Regole di comportamento sul web (netiquette)

2. Le basi di Office 365, Teams e word 1a. Uso di un linguaggio appropriato in rete pubblicazione di foto e video tramite consenso, il bullismo digitale, le parole di odio e di pregiudizio, attenzione alla pubblicazione di informazioni personali e dati e sensibili, uso consapevole e rispettoso degli hashtag, uso corretto della punteggiatura e dell'ortografia. Cos'è Microsoft Teams, l'interfaccia utente e la navigazione dei contenuti, i teams e i canali, l'interazione in chat e l'app mobile, le conversazioni e le menzioni, come aggiungere contenuti al team tramite le schede e le attività ISTITUTO COMPRENSIVO BAGATTI VALSECCHI - VAREDO 2b. Il programma Word e gli elaborati di testo, la funzione salva e salva con nome, la funzione imposta pagina (margini, orientamento, rilegatura), intestazione piè di pagina e formattazione del carattere, formato del paragrafo (allineamento, rientri, speciale, spaziatura, interlinea), elenchi puntati e numerati, Inserimento e utilizzo delle tabelle, utilizzo dell'anteprima di stampa.

Contenuti seconde Competenze digitali. Power Point e mappe 3a., Il programma Microsoft power point, Il concetto di diapositiva, creazione di una presentazione di power point vuota, i campi titolo e sottotitolo, formattazione del contenuto dei campi titolo e sottotitolo, spostamento tra le diapositive, eliminazione, copia, incolla e taglio delle diapositive, l'ordine nella presentazione delle diapositive, modalità di visualizzazione delle diapositive, visualizzazione della presentazione, formato sfondo, inserimento elementi grafici. Uso del software gratuito come freemind/ Mindmaster/Cmap Tools, differenze fra mappe mentali e concettuali (in alternativa alle mappe si possono inserire altre app di Office 365 (Forms/Whiteboard/ Sway) oppure free app esterne per la creazione di questionari come Kahoot

Contenuti terze Competenze digitali:

Power Point (livello avanzato) e presentazioni dinamiche e/o fogli di calcolo. Il programma Microsoft power point, Il concetto di diapositiva, creazione di una presentazione di power point vuota, i campi titolo e sottotitolo, formattazione del contenuto dei campi titolo e sottotitolo, spostamento tra le diapositive, eliminazione, copia, incolla e taglio delle diapositive,

l'ordine nella presentazione delle diapositive, modalità di visualizzazione delle diapositive, visualizzazione della presentazione, formato sfondo, inserimento elementi grafici, collegamento ipertestuale e incorporazione pdf , lavoro per preparazione ppt all'esame di stato, le presentazioni dinamiche, creare un account gratuito, organizzare una presentazione con Prezi, argomenti e sotto-argomenti, aggiungere, modificare e gestire immagini, testo, forme, frecce, simboli, icone MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE: forma e struttura blocchi narrativi immagine di sfondo le cartelle impostazioni del percorso della presentazione inserire e creare un link Prezi online (www.prezi.com (in alternativa ) introdurre fogli di cal colo, didattic Excel he).

P.1.9 Le spese riguardanti il Progetto della scuola secondaria di Primo Grado "ELEMENTI DI ASTROFISICA E PLANETARIO" sono a copertura dei costi del viaggio e dell'ingresso al Planetario di Milano.

Le risorse finanziarie previste sono da parte del comune di Varedo con il Diritto allo studio.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 39.601,73 €, Spese 39.601,73 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.6 PROGETTO BIBLIOTECA "INVITO ALLA LETTURA"	383,17	383,17
P.2.22 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA - AVVISO N. 33956/2022 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-140	5.510,49	5.510,49
P.2.23 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA - AVVISO N. 33956/2022-10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-173	4.999,01	4.999,01
P.2.26 PROGETTO INFANZIA "IL TEATRO VA A SCUOLA"	1.100,00	1.100,00
P.2.29 MUSICA "IO CANTO"	711,23	711,23
P.2.30 LABORATORI PER ALUNNI STRANIERI E A RISCHIO DISPERSIONE SCOLASTICA	5.665,83	5.665,83
P.2.31 PROGETTO INFANZIA "A PICCOLI PASSI, IN MUSICA"	1.680,00	1.680,00
P.2.32 PROGETTO INFANZIA "HAPPY ENGLISH"	2.352,00	2.352,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC IC BAGATTI VALSECCHI/VAREDO

20814 VAREDO (MB) P.ZA BIRAGHI 5 C.F. 91074040154 C.M. MBIC87100A

P.2.33 PROGETTO PRIMARIA "DIDATTICA DIGITALE"	10.000,00	10.000,00
P.2.34 PROGETTO SECONDARIA "VIENNA"	7.200,00	7.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	21.006,56
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	10.295,17
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	8.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.796,50
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.114,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.491,23
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.000,00

#### P.2.6 PROGETTO BIBLIOTECA "INVITO ALLA LETTURA"

DESTINATARI: Alunni della scuola Secondaria di I° Grado  
Catalogare i nuovi libri donati e acquistati

Riorganizzare gli scaffali a seguito delle nuove acquisizioni  
Attivare il servizio Biblioteca  
Organizzare la Mostra del Libro  
Organizzare Donazione dei libri di testo di fine anno

Presentare la Biblioteca alle classi I

OBIETTIVI:

Cercare i volontari disponibili ad attivare il servizio

Fissare incontri con i volontari per la pianificazione del lavoro e l'organizzazione oraria(attivazione servizio)

Formare i nuovi volontari all'utilizzo del programma informatico

Promuovere la partecipazione al progetto "Io leggo perchè"

Facilitare la scelta dei libri per genere

Rendere disponibili tutti i libri per il prestito riposizionandoli in modo funzionale

Creare esposizioni tematiche di libri in biblioteca per promuovere la conoscenza del patrimonio di testi della Scuola e rendere la consultazione più pratica

Collaborare con il Libraccio che organizza la Mostra del Libro

Organizzare Donazione dei libri di testo di fine anno e sistemare per materia le donazioni

Valutazione finale (incontro con gli assistenti bibliotecari)

RISORSE UMANE: docenti; genitori volontari

RISORSE FINANZIARIE: Ore impegnate dai docenti per attuare il progetto 15 (diritto allo studio)

#### P.2.22 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA - AVVISO N. 33956/2022 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-140

Il Progetto è stato attuato è concluso nell'anno finanziario 2023 in attesa dell'approvazione positiva dell'organo di controllo dei PON-POC si è riportata la scheda finanziaria nel P.A. 2024. La stessa verrà chiusa a conclusione delle verifiche suddette.

#### P.2.23 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA -AVVISO N. 33956/2022-10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-173

Il Progetto è stato attuato è concluso nell'anno finanziario 2023 in attesa dell'approvazione positiva dell'organo di controllo



dei PON-POC si è riportata la scheda finanziaria nel P.A. 2024. La stessa verrà chiusa a conclusione delle verifiche suddette.

#### P.2.26 PROGETTO INFANZIA "IL TEATRO VA A SCUOLA"

DESTINATARI: Tutti i bambini della scuola

OBIETTIVI: " Il teatro, con il suo valore didattico, pedagogico ed educativo contribuisce a mettere in atto un processo di apprendimento che coniuga intelletto ed emozione, ragione e sentimento, pensiero logico e pensiero simbolico [...]". Attraverso la proposta di rappresentazioni teatrali si intende portare i bambini a:- ampliare gli orizzonti culturali - potenziare a rafforzare la capacità di ascolto e di attenzione- sperimentare e comprendere linguaggi espressivi diversi: parole, gesti, immagini, musica.....- stimolare la fantasia e l'immaginazione- condividere con il gruppo situazioni emotive: allegria, paura, tristezza.....

RISORSE FINANZIARIE: A carico dei genitori

#### P.2.29 MUSICA "IO CANTO"

DESTINATARI: gli alunni delle classi I – II – III – IV e V della scuola primaria Bagatti e Valsecchi di Varedo.

#### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Laboratorio musicale educativo, per l'apprendimento del linguaggio musicale attraverso l'ascolto e la pratica corale.

OBIETTIVI: Questo percorso è un'esperienza formativa globale, che agisce sulla sfera emotiva e sensoriale e che accompagna in maniera divertente il bambino alla scoperta di suoni, rumori, ritmi e vocalità.

#### MODALITÀ DI GESTIONE E METODOLOGIA:

L'iniziativa proposta tratta due fasi di lavoro differenti: "IL RITMO" e

"L'INTONAZIONE VOCALE" ciascuno con particolari caratteristiche che lo

rendono adatto ad ogni specifica utenza.

Ogni lezione prevede una durata di circa 50 minuti.

Al termine del percorso saranno organizzati 2 spettacoli, uno nel mese di dicembre e un secondo nel mese di maggio, per permettere agli alunni di rappresentare un musical come risultato del progetto.

Periodo DICEMBRE (classi 2°-5°)

Periodo MAGGIO (classi 1° - 3°-4°)

#### RISORSE FINANZIARIE: CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

Mesi MARZO – MAGGIO 2024 N. LEZIONI: 4 per ogni classe (1 A – 1 B – 1 C – 3 A – 3 B - 4 A – 4 B) 4 x 7= 28 lezioni  
DURATA DI OGNI LEZIONE: 50 minuti SPETTACOLO PREVISTO GIOVEDÌ 16 MAGGIO ORE 20.30 – 22.30 CIRCA.

#### P.2.30 LABORATORI PER ALUNNI STRANIERI E A RISCHIO DISPERSIONE SCOLASTICA

DESTINATARI: alunni stranieri e a rischio dispersione scolastica (con fragilità).

Obiettivi didattici:

- Recupero e consolidamento delle conoscenze in ambito matematico e linguistico (italiano-inglese) necessarie ad affrontare il percorso formativo dell'anno di corso dello studente;

- Acquisizione di conoscenze e sviluppo di capacità necessarie al raggiungimento delle competenze

fondamentali in ambito matematico e linguistico (italiano-inglese) relative all'anno di corso dello studente e al miglioramento del livello linguistico di partenza (alunni stranieri);



•Supportare lo studio pomeridiano sia sotto l'aspetto organizzativo che operativo (svolgimento dei compiti assegnati);

Obiettivi linguistici (italiano):

- Accrescere il livello di padronanza della lingua italiana
- Approfondire la conoscenza dell'italiano attraverso il lessico specifico imparato nel laboratorio
- Imparare a dare forma ai propri pensieri attraverso l'uso del linguaggio scritto e orale
- Leggere in modo chiaro e corretto
- Comprendere le informazioni principali di un testo orale e/o scritto, cogliendo i rapporti spazio-temporali e di causa-effetto essenziali.
- Migliorare la produzione orale e scritta: esprimere pensieri in modo comprensibile e complessivamente corretto, utilizzando un lessico semplice e adeguato
- Esporre i contenuti in modo pertinente e stimolare la riflessione personale
- Riconosce gli elementi principali della struttura della frase

Obiettivi linguistici (inglese):

- Saper riconoscere ed utilizzare i vocaboli e le espressioni più ricorrenti del lessico di base affrontato
- Saper comprendere in modo generico messaggi orali e scritti ricavando le informazioni principali in ambito familiare
- Saper rispondere oralmente in modo semplice a domande relative alla sfera personale e al proprio vissuto
- Saper rispondere a domande relative a semplici testi
- Saper fornire semplici informazioni generiche sugli argomenti di civiltà
- Saper produrre un testo con informazioni personali relative a contesti noti

Obiettivi formativi:

- Conoscere se stessi ed essere consapevoli dei propri punti di forza e debolezza
- accrescere l'autostima e favorire la motivazione all'apprendimento
- Migliorare le capacità organizzative, di pianificazione e l'acquisizione di un metodo
- Imparare a collaborare, confrontarsi e instaurare relazioni positive
- Conoscere ed utilizzare il proprio paese di origine come risorsa comunicativa e culturale
- Accrescere la capacità di comunicare
- Accrescere la consapevolezza delle proprie emozioni
- Rappresentare attraverso l'uso dei vari linguaggi (graficamente, verbalmente...) le proprie idee, i fatti vissuti e narrati - capacità di tradurre in simboli grafici il proprio pensiero e i propri sentimenti.

RISORSE FINANZIARIE: Avanzo di Amministrazione

TEMPI:

- 40 ore di laboratorio linguistico di LINGUA ITALIANA da dividersi in n. 2 laboratori da 20 ore e 2 docenti
- 30 ore laboratorio di LINGUA INGLESE da dividersi in n. 2 laboratori da 15 ore e 2 docenti



- 30 ore laboratorio di MATEMATICA da dividersi in n. 2 laboratori da 15 ore e 2 docenti

#### P.2.31 PROGETTO INFANZIA "A PICCOLI PASSI IN MUSICA"

##### EQUIPE DI PROGETTO

Le docenti e le specialiste del Centro Studi Politeama ARTITERAPIE - Varedo

DESTINATARI: Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia suddivisi in gruppi omogenei per età (10 incontri per ogni età)

##### OBIETTIVI:

La musica svolge un ruolo fondamentale nella vita del bambino, che grazie ad essa sviluppa capacità di introspezione, di comprensione e di comunicazione, rafforzando la propria immaginazione e la propria creatività.

##### OBIETTIVI:

- Accostare i bambini al mondo sonoro e alla musica in modo ludico e creativo
- Migliorare la capacità di concentrazione e di movimento dei bambini
- Stimolare esperienze di socializzazione nel gruppo
- Fare esperienza dei suoni dal punto di vista espressivo (con il corpo, con la voce, con gli strumenti)

##### PRODOTTI:

Strumentario Orff per sostenere il lavoro di percezione timbrica e ritmica

Registrazioni musicali di tipo diverso

Canti selezionati

Sequenze gestuali, danzate e mimate

Voce come mezzo migliore con cui entrare in relazione con i bambini.

RISORSE UMANE: Specialisti Associazione Centro Studi Politeama

MATERIALI: Attrezzature dell'Associazione e spazio polifunzionale della scuola.

##### RISORSE FINANZIARIE:

Diritto allo Studio Comune di Varedo

#### P.2.32 PROGETTO INFANZIA "HAPPY ENGLISH"

##### EQUIPE DI PROGETTO

Insegnante di lingua inglese (risorsa interna all'istituto), le docenti della scuola dell'infanzia.

DESTINATARI: Tutti i bambini della scuola dell'infanzia

##### OBIETTIVI:

Il progetto ha come obiettivo di consentire un approccio alla lingua inglese, e un'occasione di inclusione per i bambini stranieri bilingui che utilizzano già l'inglese a casa. Si è pensato di cambiare l'organizzazione non riservando il progetto ai bambini grandi, ma inserendolo nelle attività della sezione.



- Stimolare i bambini all'utilizzo di semplici termini durante la vita quotidiana della sezione e le attività di routine, con modalità ludiche, privilegiando la forma orale e corale

- Proporre semplici canzoni e filastrocche

- Storytelling

- Canzoni mimate

- Proporre attività calate nella progettazione annuale (la cura) ad es. impariamo le parti del corpo, la famiglia, il cibo, gli animali come attenzione verso l'ambiente.

PRODOTTI: 5 incontri di 60 minuti per ognuna delle sette sezioni.

RISORSE UMANE: Insegnante di lingua inglese

MATERIALI: Materiali didattici presenti nelle sezioni.

RISORSE FINANZIARIE: Diritto allo studio

TEMPI: Gennaio - maggio

P.2.33 PROGETTO PRIMARIA "DIDATTICA DIGITALE"

DESTINATARI: CLASSI 1B - 1C - 2B - 5A - 5B SPROVVISTE DI STRUMENTI TECNOLOGICI

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

I monitor interattivi touch permettono ai docenti di svolgere attività cooperative in cui il gruppo è continuamente chiamato a partecipare attivamente. Allo stesso tempo, la possibilità di utilizzare materiale multimediale e interattivo favorisce la comprensione dei significati per i singoli alunni.

Grazie alla Digital Board è possibile mostrare alla classe software didattici interattivi, navigare all'interno di siti internet, mostrare video e contenuti multimediali condividendo i lavori in piattaforme e contesti collaborativi.

A tal fine risulta necessario installare nelle classi, ancora sprovviste, la Digital Board, strumento tecnologico che permette di potenziare con la multimedialità la didattica e sostituire i computer desktop ormai obsoleti.

FINALITÀ:

- Realizzare ambienti di apprendimento adatti ad un impiego costante e diffuso delle tecnologie nella quotidianità scolastica, anche per permettere l'utilizzo dell'e-book e delle piattaforme che andranno ad affiancare il cartaceo.

- Creare lezioni interattive attraverso gli strumenti più funzionali e applicare tali funzionalità ad esercizi pratici.

- Utilizzare la Digital Board e tutti i suoi principali strumenti, a partire dalla penna digitale, e i comandi principali del software gestionale; utilizzare i principali software compatibili.

- Utilizzare efficacemente in aula software e applicazioni attraverso la Digital Board e altri dispositivi digitali, per realizzare presentazioni e quiz interattivi.

OBIETTIVI:

- Valorizzare l'ambiente digitale

- Incentivare la partecipazione degli alunni

- Rendere il tempo scuola più innovativo e produttivo.

MODALITÀ DI GESTIONE E METODOLOGIA:

ACQUISTO PREVISTO:



N° 5 LAVAGNE MULTIMEDIALI CON PC

N° 5 COMPUTER DESKTOP

P.2.34 PROGETTO SECONDARIA "VIENNA"

DESTINATARI:ALUNNI DELLA IIIC

OBIETTIVI:

- Sviluppare la socializzazione e la collaborazione tra alunni, creare senso di appartenenza al gruppo
- Applicare e migliorare l'uso della lingua tedesca
- Approfondire la conoscenza della città dallo spirito cosmopolita e dalla suggestiva struttura monumentale
- Approfondire le conoscenze artistiche sulla Vienna dell'800 e del '900
- Collegare quanto visto a quanto studiato nelle diverse discipline

PRODOTTI:

- Presentazione a scuola dell'uscita didattica e dei temi attinenti
- Preparazione degli alunni e esplicitazione dei collegamenti con la didattica curricolare e gli argomenti delle discipline coinvolte
- Realizzazione dell'uscita didattica
- Riflessioni sull'esperienza svolta
- Verifica delle conoscenze e delle competenze apprese

RISORSE FINANZIARIE: CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Tempi di attuazione del progetto:

- giornate dall'8 maggio all'11 maggio 2024
- giornate di preparazione dell'uscita didattica con i docenti coinvolti e con gli Esperti Esterni.

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 5.413,33 €, Spese 5.413,33 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE LIVELLO A2	2.233,33	2.233,33
P.3.2 CERTIFICAZIONE KET	3.180,00	3.180,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	5.413,33
------	-----------------------	----------------------------------------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.992,48
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	240,85
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.180,00

### P.3.1 CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE LIVELLO A2:

DESTINATARI: Alunni della scuola secondaria di primo grado (classi terze) interessati all'iniziativa

OBIETTIVI:

- potenziamento receptive skills: listening e reading
- potenziamento productive skills: speaking e writing
- preparazione all'esame di certificazione del livello di lingua inglese raggiunto
- rafforzamento dei contenuti affrontati in classe (vocabulary, grammar, functions)

RISULTATI ATTESI:

- Superamento dell'esame di certificazione del livello di lingua inglese raggiunto, qualora gli alunni decidano di sostenerlo;
- Potenziamento per tutti gli iscritti.

RISORSE UMANE: Docenti laureate in Lingua e Letteratura Inglese del nostro istituto disponibili a tenere il corso.

MATERIALI: Libro di testo acquistato dalle famiglie degli alunni, quaderni e materiale di cancelleria.

RISORSE FINANZIARIE: Il costo delle ore di lezione tenute dai docenti e del libro di testo saranno interamente sostenuti dalle famiglie degli alunni che parteciperanno al corso

TEMPI:

- Gennaio/Aprile: in modo da consentire eventuali recuperi di lezioni sospese (qualora necessari) prima della data d'esame (solitamente durante il mese di Maggio);

- per ogni gruppo che si formerà n. 15 ore di lezione totale comprensive di simulazione di esame; le lezioni si svolgeranno in orario pomeridiano (n. 10 incontri da 1,5 h ciascuno)

### P.3.2 CERTIFICAZIONE KET EQUIPE DI PROGETTO:

DESTINATARI: Alunni della scuola secondaria di primo grado (classi terze) interessati all'iniziativa

OBIETTIVI: Certificazione del livello di conoscenza della lingua inglese nelle quattro abilità (reading, writing, listening e speaking)

RISULTATI ATTESI:



Superamento dell'esame per la certificazione del livello di lingua inglese raggiunto per gli alunni che decidono di sostenerlo.

**RISORSE UMANE:**

Docenti laureate in Lingua e Letteratura Inglese e certificatori madrelingua mandati dall'ente.

**MATERIALI:** Materiale cartaceo fornito dall'ente certificatore.

**RISORSE FINANZIARIE:** Il costo dell'esame è di circa 100 euro, la quota è stabilita annualmente dall'ente certificatore.

**TEMPI:** Secondo quadrimestre; generalmente un sabato di maggio secondo un calendario stabilito dall'ente.

Si valuterà se l'esame verrà fatto a scuola o presso l'ente certificatore.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.386,96 €, Spese 5.386,96 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO</b>	5.386,96	5.386,96

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.386,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.386,96

**P.4.1 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO:**

progetti di formazione e aggiornamento del personale si riferiscono alla previsione di attivazione di corsi per i docenti alle nuove metodologie di didattica Digitale Integrata con l'utilizzo di nuovi applicativi e software.

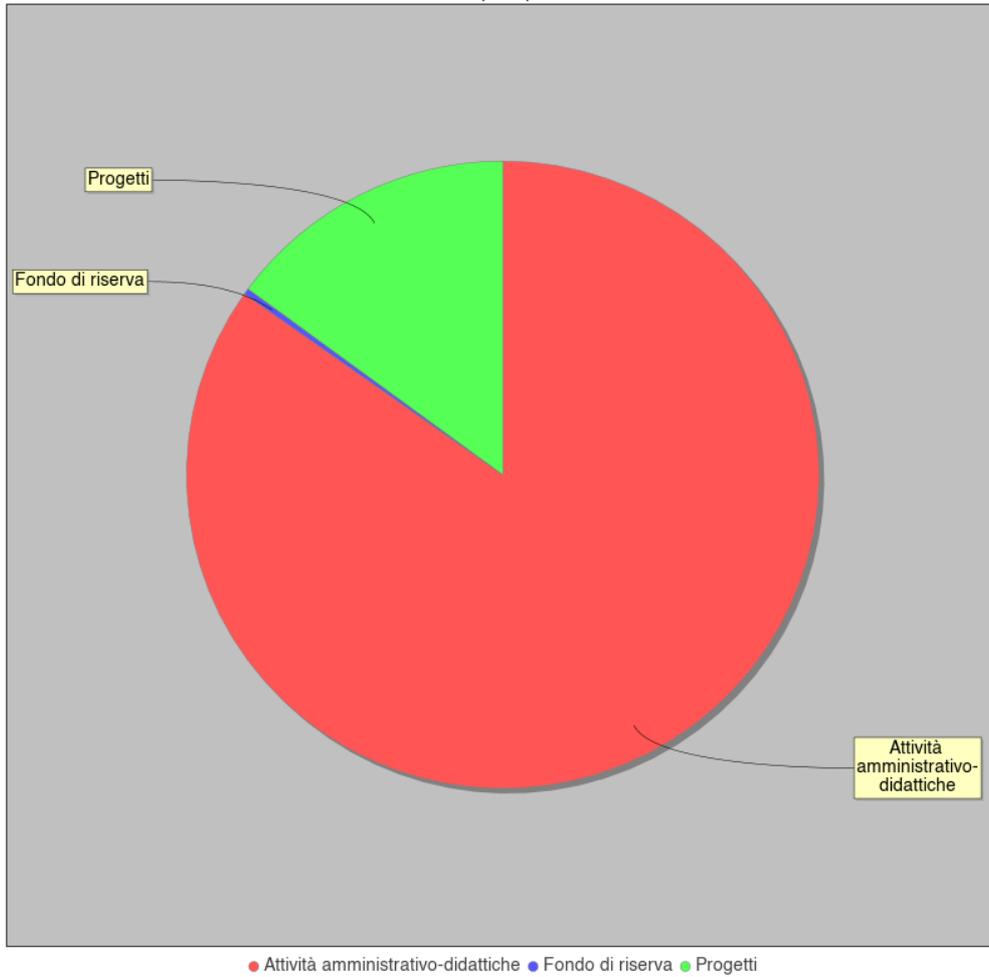
Corsi di Formazione sulla Sicurezza nei luoghi di Lavoro, Corsi di Formazione Rete ATA(Aree Contabilità, Didattica, Personale);

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>322.639,96</b>
<b>Progetti</b>	<b>56.720,02</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.166,73</b>



Totale spese previste





### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**



#### **4. Conclusioni**

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 si pone in linea con il Piano dell'Offerta Formativa.

Si ritiene che così predisposto tale documento possa sostenere, coerentemente con i mezzi finanziari a disposizione e con la loro distribuzione nelle varie voci di spesa, le linee generali dell'azione didattico-formativa ed amministrativa che l'Istituto intende perseguire.

Il Programma Annuale dell'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto con l'adozione della relativa delibera, sarà pubblicato all'albo on-line della Scuola ed inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente".

VAREDO, **10-01-2024**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Rag. Vincenzo Bacino**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Massimo Morselli**