

SCUOLA PRIMARIA BAGATTI – VALSECCHI

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

IN RAPPORTO AGLI ALUNNI

- Si informa sulle situazioni problematiche e ne dà comunicazione al Consiglio di interclasse.
- Controlla il registro di classe e in caso di assenze di 15 giorni ininterrotti, senza giustificazione, ne dà comunicazione al Dirigente.

IN RAPPORTO AI GENITORI

- Informa l'assemblea dei genitori di inizio anno sull'organizzazione dell'istituto, sui compiti dei consigli di classe e sulla programmazione educativo didattica elaborata dai docenti per la classe.
- Convoca, tramite diario della scuola, i genitori degli alunni in difficoltà sulla base delle segnalazioni del team di classe.

IN RAPPORTO AL TEAM DI CLASSE

- Presiede, in assenza del Dirigente Scolastico e su sua delega scritta, gli scrutini intermedi e quelli finali.
- Controlla la completezza di tutti gli atti di valutazione elaborati in sede di scrutinio.
- Coordina la compilazione del modulo per l'adozione dei libri di testo.
- Cura l'organizzazione delle uscite didattiche e dei progetti.

IN RAPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Segnala al Dirigente, in accordo con il *TEAM DI CLASSE* eventuali situazioni problematiche emerse nella classe al fine di individuare possibili strategie di soluzione.
- È referente rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori.